

**Domov pro seniory Máj
České Budějovice,
příspěvková organizace**

Větrná 731/13
370 05 České Budějovice
Tel: 388 901 111
e-mail: info@ddmajcb.cz
www.ddmajcb.cz

DOMÁCÍ ŘÁD

**Domov pro seniory Máj
České Budějovice,
příspěvková organizace
Větrná 731/13, 370 05 České Budějovice**



Obsah

Úvod	5
Základní principy poskytování sociální služby	6
Přijímání žádostí o poskytování sociální služby	7
Přijetí nového klienta do DpS Máj	8
Ubytování	9
Lékařská a ošetrovatelská péče v DpS Máj	11
Hygiena	12
Stravování klientů DpS Máj	13
<i>Jídelníček, výběr stravy</i>	13
<i>Připomínky, náměty</i>	14
<i>Pitný režim</i>	14
<i>Kavárna</i>	15
Volitelné služby	15
Služby poskytované domovem bezúplatně	15
Doba klidu	15
Vycházky klientů	16
Návštěvy v DpS Máj	16
Kulturní a zájmová činnost	17
Úschova cenných věcí	17
Poštovní zásilky	17
Výplata důchodů	18
Úhrada za pobyt a další platby	19
Příspěvek na péči	20
Pobyt klienta mimo DpS Máj	20
Vratky	21
Ukončení pobytu	21
Postup při porušování kázně a pořádku	21
Připomínky, náměty a stížnosti obyvatel	22
Odpovědnost za škodu	24
Telefonní čísla některých zaměstnanců DpS Máj	24
Příloha č. 1 - Ordinační hodiny lékařů DpS Máj	25
Příloha č. 2 - Kavárna DpS Máj – otevírací doba	26
Příloha č. 3 - Harmonogram volnočasových aktivit	27

Úvod

Domov pro seniory Máj České Budějovice, příspěvková organizace (dále jen DpS Máj), je určen pro osoby, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu:

- ***věku nebo zdravotního postižení,***
 - ***chronického duševního onemocnění,***
 - ***Alzheimerovy demence a ostatních typů demencí,***
- a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.***

Nemohou však být přijaty osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení, bacilonosiči a osoby trpící chronickým alkoholismem a jinými závažnými toxikomániemi.

Posláním domova je vytváření podmínek pro důstojný, spokojený a smysluplný život pro toho, kdo vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a sociální situaci potřebuje péči, kterou není možné zajistit v domácím prostředí.

Základní principy poskytování sociální služby

- Při poskytování služby je dbáno na **princip rovnosti** – klient a zaměstnanci DpS Máj jsou chápáni jako navzájem si rovné lidské bytosti. Služby jsou poskytovány bez rozdílu pohlaví, náboženství, rasy, národnosti, společenského postavení, politické příslušnosti a sexuální orientace.
- Při poskytování služby je dbáno na **zachování lidské důstojnosti klientů služeb** - poskytovatel jedná s klienty služby tak, aby při poskytování sociální služby nebyla ohrožena jejich lidská důstojnost.
- Při poskytování služby se vychází z **individuálně určených potřeb klientů** - služba je poskytována na základě individuálních potřeb klienta v rámci smlouvy o poskytování sociálních služeb.
- Při poskytování služby jsou respektována **svobodná rozhodnutí klientů** – klient si sám volí rozsah služeb, které mu budou poskytovány, uplatňuje vlastní vůli a jedná na základě vlastních rozhodnutí.
- Při poskytování služby je respektováno **právo klienta svobodně vyjádřit vlastní názor** - klient má možnost svobodně vyjádřit vlastní názor, podávat podněty, připomínky a stížnosti.
- Při poskytování služby je dbáno na **co nejdelší zachování soběstačnosti klientů** – poskytovatel podporuje aktivizaci uživatele ve snaze o zachování přiměřené soběstačnosti.

- Při poskytování služby je podporováno **sociální začlenění klientů** – poskytovatel vytváří podmínky pro to, aby klient mohl udržovat přirozené vztahy s okolím.
- Při poskytování služby je dbáno na **profesionální přístup zaměstnanců** - zaměstnanci při své práci využívají svých odborných znalostí a dovedností a současně vycházejí ze základních principů slušného chování mezi lidmi - respektu, diskrétnosti, laskavosti, ohleduplnosti, empatie, trpělivosti, poctivosti, ochoty pomáhat, spolehlivosti, porozumění, vstřícnosti.
- Při poskytování služby je dbáno na **flexibilitu zaměstnanců** – zaměstnanci DpS Máj pružně reagují na změnu potřeb klientů a jejich osobních cílů.

Přijímání žádostí o poskytování sociální služby

Přijaté žádosti jsou zařazeny do evidence žadatelů. Pro přijetí do DpS Máj jsou zohledňovány aktuální skutečnosti týkající se sociální situace žadatele a jeho zdravotní stav.

K žádosti se přikládá vyjádření ošetřujícího lékaře, doklad o přiznaném stupni příspěvku na péči a doporučujeme přiložit též poslední platný důchodový výměr.

Před přijetím nového klienta provede vrchní sestra a sociální pracovníci DpS Máj místní sociální šetření a posoudí, zda nedošlo ke změně okolností rozhodných pro přijetí. Zároveň je s budoucím klientem dohodnut termín přijetí do DpS Máj a nový klient je písemně vyzván k nástupu.

V případě, že nový klient, který je vyzván k nástupu, nástup odmítne, je po vzájemné domluvě a písemném vyjádření žadatele jeho žádost ponechána v evidenci.

Sociální pracovníci v DpS Máj v rámci základního sociálního poradenství mohou předat žadatelům tiskopisy žádostí a podat informace o přijetí. Formuláře jsou také k dispozici na internetových stránkách DpS Máj.

Přijetí nového klienta do DpS Máj

Při nástupu nového klienta do DpS Máj je s ním uzavřena **Smlouva o poskytnutí sociální služby**. Jedno vyhotovení této smlouvy obdrží klient. Sociální pracovníci seznámí nového klienta s Domácím řádem DpS Máj, který je k dispozici také na každém pokoji. Klient při nástupu předloží platný občanský průkaz, doklad o přiznaném stupni příspěvku na péči, popř. platný důchodový výměr. V případě, že klient platný důchodový výměr nepředloží, je mu účtována úhrada za pobyt v plné výši bez ohledu na ustanovení § 73, odst. 3 zákona o sociálních službách.

Pokud se nový klient rozhodne změnit trvalý pobyt, zajistí sociální pracovníci přihlášení k trvalému pobytu a vyřídí vydání nového občanského průkazu.

V den nástupu je s klientem dohodnut způsob příjmu důchodu a příspěvku na péči (složenkou, hromadným seznamem) a tím i způsob úhrady za pobyt a dalších služeb. Klienti částečně či plně zbavení způsobilosti k právním úkonům nastupují v doprovodu svého opatrovníka, který rozhodne o všech náležitostech.

Ubytování

Po svém příchodu je klient ubytován na pokoji, který mu byl přidělen. Pokud klient žádá o přestěhování do jednolůžkového pokoje, podává tuto žádost sociálním pracovníkům, a to vždy písemně. Každý pokoj je viditelně označen jménem klienta. Pokud uživatel domova s označením pokoje nesouhlasí, lze požádat o odstranění cedulky se jménem. Oblečení, které si klient přinesl s sebou z domova, je nutné označit číslem, které mu bylo před nástupem sděleno sociálními pracovníky DpS Máj.

Označení se provede trvanlivým způsobem (štítkem zhotoveným v prádelně DpS Máj). V případě, že oblečení není takto označeno, nese odpovědnost za jeho případnou ztrátu klient. Ošetřující personál vyhotoví písemný seznam všech osobních věcí a uloží je na místa k tomuto účelu určená (skříň, noční stolek, polička apod.). Nové osobní věci, které klient získá během pobytu v DpS Máj, je nutné označit sděleným číslem. Pokud příbuzní přinesou v průběhu pobytu klientovi další osobní věci, je nutné informovat personál, který zajistí doplnění seznamu a označení těchto osobních věcí štítkem.

Po předchozí dohodě s vedením DpS Máj má klient, který je ubytován v jednolůžkovém pokoji možnost jeho interiér vybavit např. křeslem, skříní, fotografiemi, lednicí. U dvoulůžkových pokojů si mohou uživatelé domova přinést drobné věci ze svého předchozího bydliště (obraz, polička, hodiny, květiny apod.), které by zpříjemnily jeho pobyt v novém domově. Pokud si klient přinese vlastní televizní či rozhlasový přijímač, nahlásí tuto skutečnost sociálním pracovníkům, kteří zajistí přihlášení těchto přijímačů. Poplatky za užívání těchto přijímačů hradí klient ze svých prostředků. V případě, že klient hodlá užívat jiné vlastní elektrospotřebiče (např. varnou konvici, lednici), informuje rovněž

příslušného sociálního pracovníka a staniční sestru. Souhlas s používáním těchto elektrospotřebičů dá DpS Máj až po revizi stavu zařízení provedené kvalifikovaným pracovníkem.

Na stanicích A a B na každém pokoji je telefon, který slouží klientům jak ke komunikaci se zaměstnanci DpS Máj, s ostatními obyvateli, tak i s příbuznými a blízkými klientů mimo DpS Máj. Hovory uskutečňované mezi klienty a zaměstnanci DpS Máj či mezi klienty DpS Máj navzájem jsou zdarma. V celé budově DpS Máj je k dispozici bezdrátové připojení k internetu prostřednictvím WIFI sítě.

Pokud klient projeví zájem anebo potřebu navázat komunikaci a popovídat si, sdělit zážitky, zavzpomínat na dobu strávenou ve svém přirozeném prostředí, na dobu aktivního života, má vždy příležitost se o zážitky, vzpomínky podělit s kýmkoliv z personálu domova. V případě, že oslovená osoba z personálu v dané době plní neodkladné úkoly, je vždy ochotna se s klientem dohodnout na vhodnou pozdější dobu. O rozhovorech s klienty vedou pracovníci DpS Máj záznamy. Klientům není dovoleno v DpS Máj přechovávat zvířata, nebezpečné chemikálie, zbraně, topná tělesa, hygienicky závadné předměty a používat otevřený oheň (např. svíčky). Klienti DpS Máj jsou povinni ochraňovat majetek DpS Máj i majetek ostatních klientů.

Poskytování osobního vybavení, drobných předmětů osobní potřeby a některých služeb

DpS Máj poskytuje osobní vybavení (lůžkoviny, tj. povlečení, prošívané deky, polštáře, ručníky) a drobné předměty denní potřeby (antidekubitní podložky a jiné pomůcky, termoporty, přístroje, termosky, skleničky, hygienické pouzdro na zubní protézu, toaletní papír a toaletní potřeby, pokud nemá obyvatel vlastní).

Praní, žehlení a mandlování ložního a osobního prádla klientů zajišťuje DpS Máj ve své prádelně. Náklady na praní, žehlení a mandlování jsou součástí ceny za pobyt. Do DpS Máj dochází pravidelně pedikérka a kadeřnice. Tyto služby si hradí klienti z vlastních prostředků.

Lékařská a ošetrovatelská péče v DpS Máj

DpS Máj zajišťuje klientům nepřetržitou zdravotní a ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu.

Lékařská péče je v DpS Máj zajišťována praktickým lékařem v návaznosti na odborné lékaře. Je poskytována v pravidelných intervalech dle ordinačních hodin (příloha č. 1). V odpoledních a nočních hodinách a o víkendech je dle potřeby zajišťována lékařská péče formou lékařské pohotovostní služby nebo lékařské služby první pomoci.

Při přijetí do DpS Máj je u klientů provedena **vstupní prohlídka** a v průběhu pobytu preventivní prohlídky. Klientovi je doporučeno dodržovat léčebný režim, pokyny lékaře, zdravotnických pracovníků a užívat předepsané léky.

Pokud klient užívá **léky**, které si sám koupil nebo jinak získal, je vhodné, aby o tom informoval zdravotnické pracovníky.

Léky předepsané ošetřujícím lékařem jsou vyzvedávány zaměstnanci DpS Máj z lékárny hromadně. Smluvní lékárna DpS Máj je Lékárna Zahradní, s. r. o., se sídlem v Zahradní ulici. Pokud si klienti nebo jejich příbuzní zvolí jinou lékárnu, jsou jim recepty předávány a vyzvedávání léků si zajišťují samostatně.

Ošetrovatelská péče je poskytována zdravotnickými pracovníky a pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné činnosti.

Rozsah ošetrovatelské péče se řídí indikací praktického nebo

odborného lékaře.

V DpS Máj mohou klienti na doporučení lékaře využívat fyzioterapii - rehabilitační cvičení, elektroléčbu, koupele s hydromasáží a perličkové masáže.

Hygiena

Klienti DpS Máj pečují o osobní čistotu, čistotu šatstva, prádla, o pořádek na pokojích, ve skříních, nočních stolcích a ve všech společných prostorách DpS Máj, kde pobývají.

Ošetřovatelský personál má povinnost kontrolovat dodržování čistoty a pořádku v osobních věcech, ve skříních a nočních stolcích. Ošetřovatelský personál při kontrole dodržování hygieny postupuje korektně a dbá o zachování důstojnosti klientů.

Klienti dodržují podle svých možností zásady osobní hygieny nebo ji provádějí za asistence či pomoci ošetřujícího personálu. Sprchují se v koupelnách na pokojích, pokud klient preferuje koupel ve vaně, je toto možné poskytnout v centrální koupelně, po předchozí domluvě se službu konajícím personálem. Podle individuální potřeby se alespoň jedenkrát týdně každý z klientů koupe v centrální koupelně.

Osobní prádlo si klienti vyměňují podle potřeby, popř. na doporučení personálu DpS Máj. Praní, žehlení a opravu osobního prádla zajišťují pracovnice prádelny DpS Máj.

Všechny pokoje a jiné místnosti DpS Máj se pravidelně větrají a denně se provádí běžný úklid.

Stravování klientů DpS Máj

V našem zařízení poskytujeme celodenní stravování. Stravování zajišťuje vlastní kuchyně, ve které se denně vaří dle jídelního lístku sestaveného nutričním terapeutem. Strava je přizpůsobena složením, množstvím a způsobem úpravy věku a zdravotnímu stavu klientů. Připravujeme stravu základní č. 3, dietu diabetickou č. 9 a šetrící č. 2. Dietní stravování indikuje lékař. Pokud klient dietu odmítá je proveden záznam v ošetrovatelské dokumentaci, klient je seznámen s následky spojenými s nedodržením léčebného režimu, vše mu je vysvětleno a zaznamenáno. Dle stavu poskytujeme mechanicky upravenou stravu nebo individuální dietu.

Jídelníček, výběr stravy

Jídelníček je sestavován na týden, u diety č. 3 a 9 je u snídání, obědů a večeří možnost výběru ze dvou variant. Klient si vybírá z připraveného jídelního lístku na týden dopředu a zaměstnancem domova je jeho volba zaevidována.

Strava je podávána 5xdenně – snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře.

U diabetiků a individuálních nastavení 6x denně + II. večeře nebo forma přídávku během dne.

Výdej stravy probíhá v následujícím časovém rozvrhu:

snídaně + přesnídávka	od 07,15 hod. do 09,00 hod.
oběd	od 11,15 hod. do 13,00 hod.
svačina	od 15,15 hod.
večeře	od 16,45 hod. do 18,00 hod.
II. večeře	od 20,00 hod.

Dle přání klienta lze po dohodě s ošetřujícím personálem a nutričním terapeutem dobu podávání stravy upravit.

Denní harmonogram si uživatel určuje individuálně dle svého uvážení a svých potřeb a zájmů. V případě pozdního vstávání lze snídani mimo oficiální výdej stravy odebrat do 10,00 hod.

Klientům se strava vydává na jídelnách jednotlivých stanic, klient se rozhodne, zda chce jíst na jídelně nebo na pokoji. Jídlo se vždy podává na pokojích z důvodu zhoršeného zdravotního stavu. Na stanicích se jídlo expeduje tabletovým způsobem. Při servírování jídel je klientům zajištěna vhodná kultura stolování.

Pokud se klient nedostaví v době výdeje, je personál odpovědný za správné uložení stravy a dodržení nastavených hygienických předpisů. K individuálnímu ohřevu jídla lze využít vybavené kuchyňky. Každý má možnost uchovat jídlo nebo potraviny v lednicích vlastních (na pokojích) nebo společných, které jsou na jednotlivých stanicích. Jídlo ukládané do společných lednic musí být označeno jménem klienta. Neoznačené a prošlé potraviny jsou likvidovány.

Připomínky, náměty

Klienti se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání jídla přímo obsluhujícímu personálu, vedoucímu personálu v kuchyni a nutričnímu terapeutovi. Náměty a připomínky může klient vyjádřit při pravidelném setkání s vrchní sestrou a vedoucí sociálního úseku – 1x měsíčně. Další možnost je písemně do sešitů na jídelnách nebo do schránek s označením Připomínky a stížnosti.

Pitný režim

Během jednotlivých jídel jsou klientům nabízeny nápoje: snídaňový nápoj, ovocný a černý čaj, ledové čaje, ovocné šťávy, mléko, podmáslí, černá káva, voda perlivá a neperlivá. Na jednotlivých stanicích mají klienti k dispozici nápojové automaty na ovocné šťávy, vodu perlivou a neperlivou a barely s čajem. Během dne mohou kdykoliv požádat o chlazené nápoje (mléko, podmáslí, ledový čaj) nebo teplé nápoje (černou kávu).

Kavárna

Pro potřeby klientů je v DpS Máj provozována kavárna se stanovenou provozní dobou viz příloha č.2

Volitelné služby

Klientům DpS Máj jsou nabízeny tyto volitelné služby:

- a) kadeřník,
- b) pedikúra,
- c) ubytování návštěv.

Tyto služby si hradí klienti ze svých příjmů.

Služby poskytované domovem bezúplatně

Po předchozí domluvě mají možnost uživatelé DpS Máj využít doprovodu, odvozu mimo zařízení

- a) jednomu klientovi poskytnout kdykoliv doprovod v rámci Českých Budějovic, např. na úřady, banky
- b) v rámci Českých Budějovic a okolí (cca 20 km) je možné zajistit bezúplatně odvoz autem, např. trhy, kulturní a společenské akce, hřbitov, nákupní centrum
- c) na žádost klienta DpS Máj poskytuje bezúplatně dopravu automobilem do vzdálenosti cca 100 km, např. rodinné oslavy, třídní srazy, pohřby apod.

Doba klidu

Doba nočního klidu je v DpS Máj stanovena od 22,00 do 7,00 hod. Během nočního klidu nesmí být klienti rušeni, s výjimkou ošetrovatelských úkonů, podávání léků nebo kontrol ošetrovatelského personálu. Je-li to přání klienta a umožňuje-li to jeho zdravotní stav, je možné tyto kontroly omezit.

Vycházky klientů

Pokud klient odchází na vycházku, návštěvu nebo celodenní výlet, je žádoucí, aby v zájmu bezpečnosti ohlásil odchod službu konající sestře a současně sdělil, kam odchází a přibližnou dobu návratu. Omezení vycházek může ze zdravotních důvodů doporučit ošetřující lékař nebo vrchní sestra.

Návštěvy v DpS Máj

Návštěvní doba v DpS Máj není pevně stanovena. Doporučena je doba mezi 9. a 20. hod. vzhledem k dennímu rytmu a režimu jednotlivých klientů. V případě návštěv v pozdějších hodinách – obzvláště u klientů bydlících na dvoulůžkových pokojích – žádáme o ohleduplnost k ostatním klientům. Doporučujeme přijmout návštěvu ve společenských prostorách DpS Máj (jídlna, kavárna, reminiscenční místnost - obývací).

Návštěvy se ohlašují na recepci a také na jednotlivých stanicích službu konajícímu personálu.

V závažných případech (chřipková epidemie aj.) může ředitelka DpS Máj, po dohodě s lékařem a s orgány hygienické služby, návštěvy klientů na přechodnou a nezbytně nutnou dobu omezit/zakázat.

DpS Máj nabízí možnost využít návštěvám ze vzdálených míst krátkodobé ubytování v prostorách domova. Hostinský pokoj je kromě lůžka vybaven kuchyňkou a sociálním zařízením. Podrobné informace podají na vyžádání sociální pracovnice.

Kulturní a zájmová činnost

Je nedílnou součástí pobytu v DpS Máj. Pravidelně jsou pořádány kulturní akce, kterých se mohou libovolně zúčastňovat klienti i v doprovodu své rodiny či přátel. K co možná nejširšímu uspokojení rozličných potřeb klientů a udržení jejich aktivity funguje v DpS Máj volnočasová dílna, která dle svého harmonogramu slouží všem klientům DpS Máj (příloha č. 3).

Klientům je dále k dispozici kaple, ve které se konají pravidelně sobotní bohoslužby.

Úschova cenných věcí

DpS Máj převezme do úschovy cenné věci, peněžní hotovost a vkladní knížky klienta, který o jejich úschovu požádá, a to již při nástupu do DpS Máj nebo během pobytu v něm. Cenné věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny, aby byla vyloučena jejich záměna, a uschovány v trezoru DpS Máj.

O veškerém pohybu cenných věcí a hotovosti vede pokladní DpS Máj evidenci a vydává o tomto pohybu vždy potvrzení. Věci, které klient nepředá do úschovy DpS Máj, si může uschovat na svém pokoji a je za ně plně zodpovědný. Každý klient má v šatní skříni uzamykatelný trezorek. Duplikáty klíčů od všech trezorků jsou uloženy v zapečetěných obálkách v trezoru DpS Máj.

Poštovní zásilky

Poštovní zásilky pro klienty DpS Máj jsou doručovány každý pracovní den a klientům je předávají sociální pracovníci. Balíky, doporučené dopisy, popř. peněžní poukázky jsou zapisovány do knihy došlé pošty a jsou vydávány sociálními pracovníky.

Výplata důchodů

Výplaty důchodů v DpS Máj jsou možné dvěma způsoby:

a) tzv. hromadným seznamem, kdy Česká správa sociálního zabezpečení zasílá důchody všech přihlášených klientů najednou na bankovní účet DpS Máj. Podmínkou zařazení na hromadný seznam je souhlas klienta s tím, že bude automaticky z důchodu odečtena stanovená úhrada za pobyt, doplatky za léky.

b) klient nesouhlasí s podmínkami hromadného seznamu či nepobírá důchod z České správy sociálního zabezpečení (ale např. z MV ČR apod.). V těchto případech je důchod i nadále zasílán poštovní poukázkou na jméno klienta nebo na jeho osobní účet vedený u některého z peněžních ústavů. Dle dohody uzavřené mezi DpS Máj a Českou poštou jsou veškeré poštovní zásilky a poukázky předávány na podatelnu DpS Máj a tentýž den doručovány sociálními pracovníky přímo k rukám příjemců.

Důchod zasílaný prostřednictvím hromadného seznamu je klientům vyplácen sociálními pracovníky a pokladní DpS Máj vždy 15. den v měsíci.

Imobilním klientům se důchod vyplácí přímo v jejich pokoji.

Případne-li datum výplaty důchodu na sobotu, vyplácí se důchod v pátek, pokud připadne výplatní den na neděli, vyplácí se důchod v pondělí. Případne-li datum výplaty důchodu na svátek, vyplácí se důchod v poslední pracovní den před tímto svátkem.

DpS Máj neodpovídá za již vyplacené zůstatky důchodů k rukám klienta. Každý z klientů si může založit v pokladně DpS Máj osobní účet - tzv. depozitum, kam mohou být zůstatky z důchodů převedeny. Z tohoto depozita může vybírat peněžní hotovost klient, opatrovník, zastupující člen domácnosti a zástupce na

základě ověřené plné moci. Sociální pracovník je oprávněn vybírat peněžní hotovost na základě vysloveného písemného souhlasu klienta nebo opatrovníka, zastupujícího člena domácnosti či jeho zástupce na základě plné moci (písemný souhlas na formuláři První kontakt při příjmu).

Úhrada za pobyt a další platby

V návaznosti na zvolený způsob výplaty důchodu (hromadný seznam nebo jiná forma) se uskutečňuje úhrada za pobyt, doplatek za předepsané léky, regulační poplatky a poplatky za odebrané fakultativní služby.

Klientům, kterým je důchod zasílán hromadným seznamem, je každý měsíc z důchodu odečtena úhrada za pobyt, doplatek za léky.

Podrobný přehled o všech platbách je každému klientovi DpS Máj poskytnut v den výplaty důchodů. Převzetí zbývajících částí důchodu potvrdí klient svým podpisem na hromadném seznamu. Pokud není klient schopen podpisu, zůstatek důchodu se převede na jeho depozitní účet.

Klienti, kteří nejsou zařazení na hromadném seznamu, hradí pobyt hotově v pokladně DpS Máj nebo u sociálních pracovníků. Klienti mohou úhradu za pobyt poukazovat bezhotovostním převodem na bankovní účet DpS Máj (číslo účtu a variabilní symbol poskytne sociální pracovník). Ostatní platby (doplatky léků, regulační poplatky, fakultativní služby, doplatky za inkontinenční pomůcky) hradí v hotovosti sociálnímu pracovníkovi.

Případné vratky či přeplatky jsou vypláceny v hotovosti sociálními pracovníky a pokladní DpS Máj přímo v pokoji klienta nebo jsou ukládány na jeho depozitní účet.

Příspěvek na péči

Poslední platný doklad o stupni přiznaného příspěvku na péči předkládá klient při nástupu do DpS Máj. Současně je dohodnut způsob výplaty tohoto příspěvku (poštovní poukázkou, bezhotovostním převodem na účet DpS Máj, hotově v pokladně DpS Máj nebo sociálnímu pracovníkovi). Klient předkládá též doklad o změně výše již přiznaného příspěvku na péči.

Pobyt klienta mimo DpS Máj

Délka pobytu klienta mimo DpS Máj není přesně stanovena. V případě dlouhodobého pobytu mimo DpS Máj je provedena výměna zámku u jeho pokoje (týká se klientů na 1lůžkovém pokoji).

Klient oznamuje pobyt mimo DpS Máj staniční sestře či jejímu zástupci, alespoň dva pracovní dny do 8. hod. před plánovaným odchodem (z důvodu včasného odhlášení stravy). V opačném případě není možné stravu odhlásit a klient nemá nárok na vrácení peněz za neodhlášenou stravu.

Klienti zbavení způsobilosti k právním úkonům mohou pobývat mimo DpS Máj jen se souhlasem opatrovníka nebo svého zákonného zástupce. Klient nepřítomný z důvodu hospitalizace se považuje vždy za předem odhlášeného.

Na dobu pobytu mimo DpS Máj dostane klient předepsané léky s upřesněním denního dávkování, aby nedošlo k narušení případné léčby.

Vratky

Vratky za daný měsíc jsou vypláceny vždy na začátku následujícího kalendářního měsíce, nejpozději do pěti pracovních dnů. Klient spolu s penězi obdrží rovněž přesné vyúčtování. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí se obrátí na sociální pracovníky.

Pokud vratky přebírá opatrovník nebo na žádost klienta rodina, sociální pracovníci vyzvou oprávněné osoby k převzetí. Nevyzvednuté finanční prostředky se převádějí na depozitní účet klienta, z kterého je lze kdykoliv vybrat.

Ukončení pobytu

Ukončení pobytu se děje:

- písemným oznámením klienta,
 - písemným oznámením DpS Máj z důvodů uvedených ve smlouvě o poskytování sociální služby,
 - úmrtím klienta.

Postup při porušování kázně a pořádku

Jestliže klient porušuje závažným způsobem kázeň a pořádek v DpS Máj a odpovědným zaměstnancům (klíčový pracovník, staniční sestra, sociální pracovník, vrchní sestře, vedoucí sociálního úseku) se nepodařilo sjednat nápravu, oznámí to ředitelce DpS Máj. Ta vysvětlí klientovi, jaké chování a jednání se od něho nadále očekává, a poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další závažné porušování kázně a pořádku – v krajním případě i ukončení poskytování služby.

Za závažné porušování kázně a pořádku se považuje zejména hrubé napadání zaměstnanců a ostatních klientů DpS Máj, šikana a soustavné porušování ustanovení domácího řádu.

V případě nadměrného požívání alkoholických nápojů a následného stavu opilosti, může být klient odvezen příslušníky Policie ČR na záchytnou protialkoholní stanici. Náklady s tím spojené si klient hradí sám. Pokud se nevhodným způsobem chová návštěva klienta např. hrubé či nevhodné chování jak vůči klientovi/klientům, tak směrem k personálu, může být tato návštěva požádána, aby opustila Domov pro seniory Máj. Jestliže nedojde k nápravě formou domluvy, je informována Policie ČR.

Připomínky, náměty a stížnosti obyvatel

Připomínky, náměty a stížnosti klientů a jejich rodinných příslušníků lze oznamovat následujícími způsoby:

- ústně
- písemně

V případě ústní formy pořídí o jejím obsahu písemný záznam jakýkoliv zaměstnanec DpS Máj, který ji přijal. Následně o této skutečnosti informuje svého přímého nadřízeného. U klienta, který má potíže s vyjadřováním, je při pořizování záznamu vždy přítomen další zaměstnanec jako svědek.

V případě písemné formy je umožněno vhození do schránek s označením „**Připomínky a stížnosti**“, které jsou umístěny na všech stanicích DpS Máj. Podněty mohou být podány i v anonymní formě.

DpS Máj umožňuje podávat, oznamovat připomínky, náměty a stížnosti také imobilním uživatelům domova prostřednictvím mobilní (pojízdné) schránky. Tato mobilní schránka je k dispozici na každé stanici. V pokojích s imobilními klienty je mobilní schránka k dispozici vždy cca 2 dny.

Shromažďování, evidenci a vyhodnocování příspěvků zajišťuje

vrchní sestra DpS Máj vždy 1x měsíčně.

V případě stížností vede centrální evidenci ředitelka DpS Máj, která rozhodně, kdo bude podanou stížnost vyřizovat.

O způsobu vyřízení jsou klienti informováni vhodnou formou. Nejdelší lhůta pro vyřízení stížnosti je 28 dní. Jestliže vyřízení stížnosti brání objektivní důvody (např. stížnost je směřována na subjekt mimo DpS Máj), je stěžovatel o této skutečnosti písemně vyzooměn.

Stížnost je prověřována v celém svém rozsahu. Součástí oznámení o způsobu vyřízení stížnosti jsou i informace o opatřeních přijatých k odstranění zjištěných závad.

Způsob vyřízení stížnosti je stěžovateli vždy (tedy i u ústně podaných stížností) sdělen písemnou formou. Je-li to pro pochopení záležitosti třeba, je písemná odpověď objasněna rozhovorem.

Je-li ten, kdo stížnost podal, nespokojen se způsobem jejího vyřízení, má možnost odvolání. Odvolání lze podat na odboru sociálních věcí Magistrátu města České Budějovice, a to písemně, ústně nebo telefonicky.

Adresa pro písemná odvolání je:

Odbor sociálních věcí, Magistrát města České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II, č. 1, 2, České Budějovice, PSČ 370 92,
Telefonní číslo na vedoucí odboru je 386 801 601.

Odvolání proti způsobu vyřízení stížnosti lze podat i u nezávislých orgánů, například u:

- Veřejného ochránce práv (Údolní 39, Brno, PSČ 602 00, tel. 542 542 111),
- Českého helsinského výboru (Štefánikova 216/21, Praha 5, PSČ 150 00, tel. 257 221 142),
- Asociace občanských poraden (Sabinova 3, Praha 3, PSČ 130 00, tel. 284 019 220 nebo 774 529 996).

Odpovědnost za škodu

Pokud klientovi vznikne škoda v souvislosti s jeho pobytem v DpS Máj, ohlásí tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci DpS Máj, který informuje svého přímého nadřízeného pracovníka. Ohlášení vzniklé škody může učinit stejným způsobem i rodinný příslušník klienta.

S Domácím řádem je klient řádně seznámen při přijetí do DpS Máj. Domácí řád je klientům volně přístupný na každém pokoji, na recepci, popř. na pracovnách sester jednotlivých stanicích.

Mgr. Petra Zimmerlová, Ph.D.
ředitelka
České Budějovice, 1. ledna 2022

Telefonní čísla některých zaměstnanců DpS Máj:

	pevná linka	mobilní telefon
ředitelka	388 902 129	607 643 366
vrchní sestra	388 902 340	777 287 106
vedoucí sociálního úseku	388 902 121	601 577 631
technik	388 902 132	724 085 981
vedoucí stravovacího provozu	388 902 240	724 064 662
pokladní	388 902 130	
staniční sestra A	386 350 223	727 903 587
staniční sestra B	386 350 333	724 091 552
staniční sestra C	386 350 431	602 698 767
staniční sestra F	387 350 222	724 086 586
sociální pracovnice A, F	387 350 120	728 557 116
sociální pracovnice B	387 350 118	601 577 631
sociální pracovnice C	387 350 102	602 525 030
recepce	387 350 111	602 503 566

Ordinační hodiny lékařů DpS Máj**Praktický lékař:**

MUDr. Čížková Dagmar, MUDr. Čížek Pavel

Ordinační dny	Vizitu na jednotlivých stanicích zajišťuje
Pondělí	od 9.00 hod. MUDr. Čížek Pavel
Středa	od 15.30 hod. MUDr. Čížek Pavel
Čtvrtek	od 9.00 hod. MUDr. Čížek Pavel

1x týdně	15.30 hod. Tylova 9 + 11
----------	--------------------------

Psychiatr:

MUDr. Naděžda Kramářová

Ordinační den	Ošetrovna ordinační hodiny	Detašovaná pracoviště
		na pracovišti Tylova po předchozí domluvě - průběžně
Čtvrtek	každý třetí ČT v měsíci dopoledne	na pracovišti Na Zlaté stoce

MUDr. Lenka Suchanová

Ordinační den	Ošetrovna ordinační hodiny	Detašovaná pracoviště
Pátek	8.00 - 12.00 hod.	na stanici A, B, C, F

Kožní lékař

MUDr. Iva Stárková

Ordinační den	Ošetřovna ordinační hodiny	Detašovaná pracoviště
Úterý 1x za 14 dní	11.15 - 13.00 hod.	na stanici A, B, C, F

*Příloha č. 2***Kavárna Dps Máj - otevírací doba**

Pondělí – pátek:	9:00 – 11:00	13:00 – 17:00
Sobota, neděle:	zavřeno	13:00 – 17:00

Harmonogram volnočasových aktivit

Příloha č. 3

PO	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	jídelna st. B
	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	jídelna st. C
	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	dílna (přízemí)
	9.00 - 11.30	Vzpomínková terapie, trénování paměti smyslová aktivizace - individuální	stanice A
	14.00 - 15.00	Společenské hry	jídelna st. A
	13.30 - 15.00	Pletení košíků	dílna (přízemí)
ÚT	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	jídelna st. B
	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	jídelna st. C
	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	dílna (přízemí)
	9.00 - 11.30	Vzpomínková terapie, trénování paměti smyslová aktivizace - individuální	stanice B
	13.30 - 15.00	Pletení košíků	dílna (přízemí)
	14.00 - 15.00	Muzikoterapie st. A, B, C, F	stanice A - hala
	14.00 - 15.00	Povídání, čtení	jídelna st. C
ST	9.00 - 11.30	Kinokavárna	jídelna st. A
	9.00 - 11.30	Virtuální realita	
	14.00 - 15.00	Virtuální realita	
ČT	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	jídelna st. B
	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	jídelna st. C
	9.00 - 11.30	Keramika	dílna (přízemí)
	9.00 - 11.30	Keramika	
	14.00 - 15.00	Trénování paměti - individuální	stanice A (hala)
	14.00 - 15.30	Keramika	dílna (přízemí)
PÁ	9.00 - 11.30	Tvořivá dílna	jídelna st. C
	9.00 - 11.30	Vzpomínková terapie, trénování paměti smyslová aktivizace - individuální	stanice F
	9.00 - 11.30	Trénování paměti , čtení - individuální	stanice A
	9.00 - 11.30	Trénování paměti , čtení - individuální	stanice B
	9.30 - 11.00	Dámský klub	dílna (přízemí)
	14.00 - 15.00	Zahradní terapie	dílna (přízemí)
	14.00 - 15.00	Povídání, čtení	jídelna st. C

Změna programu vyhrazena dle počasí, schopnosti a nálady klientů.

Tvořivá dílna - ruční práce, pečení, vaření aj. **Další aktivity** - asistované procházky, nákupy, výlety. **Narozeninová oslava** - 1x za měsíc na jednotlivých stanicích.

