

Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách pod kontrolou **Domova pro seniory Máj České Budějovice, p. o.** (dále i „DS“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k DS. Tato směrnice se dotýká i klientů/uživatelů, zaměstnanců a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

Článek 3 Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku DS před poškozením, krádeží, jakož i majetku zaměstnanců, klientů/uživatelů a dalších osob a bezpečnost i ochrana života a zdraví klientů/uživatelů, zaměstnanců a dalších osob, nacházejících se v prostorách DS.

Článek 4 Správce kamerového systému

Správcem kamerového systému je DS, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je ředitelka, zástupce ředitelky, technik. Na vrátnici má přístup vrátný a vrchní sestry na k tomu určených pracovištích. Pouze vedení je odpovědné za správu systému.

Článek 5 Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do prostor/budovy v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),

- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách DS informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitelka neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců. Při nástupu nového zaměstnance ředitelka zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce.

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom oprávněná osoba. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 14 dnů a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

2) Kamery

Kamera	Větrná 13 - monitorované prostory
č. 1	Chodník před budovou
č. 2	Vstupní dveře
č. 3	Parkoviště

č. 4	Příjezd sanitek
č. 5	Závora na parkovišti
č. 6	Rampa

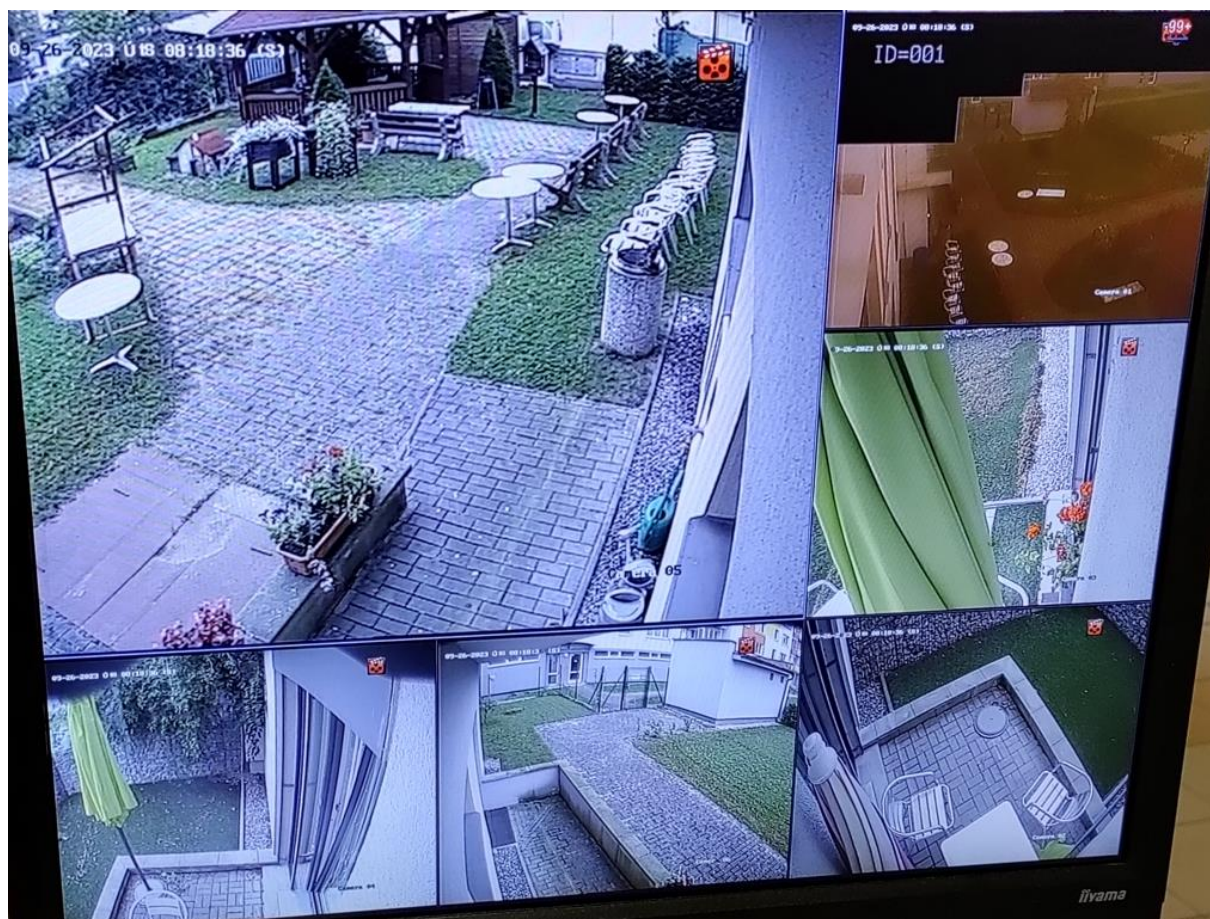


Kamera	Stanice C - monitorované prostory
č. 1	Velká jídelna
č. 2	Chodba „A“
č. 3	Chodba „B“
č. 4	Chodba – spojovací dveře
č. 5	Malá jídelna
č. 6	Velká jídelna

č. 7	Přední schodiště
č. 8	Chodba „C“
č. 9	Náměstíčko – šikmina
č. 10	Chodba k zadnímu schodišti



Kamera	Přístavba - monitorované prostory
č. 1	Dětské hřiště
č. 2	Altán stanice
č. 3	Pokoj č. 802
č. 4	Zahrada
č. 5	Pokoj č. 803
č. 6	Pokoj č. 805



Kamera	Na Zlaté Stoce - monitorované prostory
č. 1	Levá chodba z výtahu v 1.patře
č. 2	Pravá chodba v 1.patře
č. 3	Vstup na zahradu



Článek 8 Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech DS odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsobu uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

Článek 9

Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v kanceláři. Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů).

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna jejich umístěním mimo dosah.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí oprávněná osoba. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2023.

.....
ředitelka

Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Domov pro seniory Máj České Budějovice, p. o.

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).